



## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

## **INHOUDSOPGAVE**

- 1. Inleiding**
- 2. Missie en Visie**
- 3. Grote risico's**
  - 3.1 Fysieke veiligheid**
  - 3.2 Sociale veiligheid**
  - 3.3 Gezondheid**
- 4. Omgaan met kleine risico's**
- 5. Risico-inventarisatie**
- 6. Thema's uitgelicht**
  - 6.1 Grensoverschrijdend gedrag**
  - 6.2 Achterwachtregeling**
  - 6.3 Veiligheid en privacy**
  - 6.4 Anti-pestbeleid**
  - 6.5 Internet**
- 7. Beleidscyclus**
- 8. EHBO**
- 9. Communicatie en afstemming intern en extern**
- 10. Ondersteuning en melding van klachten**
- 11. Verbeterde meldcode met afwegingskader**

## **12. Pedagogisch coach**

### **1 Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van flexibele kinderopvang Villa Coolkids. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2024. Het beleidsplan wordt elk einde van het jaar (december) bekeken en aangepast als dit wenselijk is. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Karin Mantingh is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## **2 Missie en visie**

### **Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Visie**

Villa Coolkids staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3 Grote Risico's

### 3.1 Fysieke veiligheid

#### Risico's en maatregelen algemeen

##### 1) *Kind komt met vingers tussen de deur of het raam*

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels vingerbeveiligingsstrips. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

##### 2) *Kind komt in aanraking met elektriciteit*

Stopcontacten die in handbereik zijn van de kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst. Zie ook "leren omgaan met risico's".

##### 3) *Struikelen en uitglijden*

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt moet worden opgeruimd.

##### 4) *Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair*

Ieder kwartaal controleren wij het verblijf op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

##### 5) *Kind valt door glazen ruit*

Ramen die een risico vormen waarbij kinderen door de ruit kunnen vallen, zijn voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie. Daarnaast hebben wij afspraken met de kinderen gemaakt om het risico op incidenten te minimaliseren. Zie ook "leren omgaan met risico's".

##### 6) *Kind bezeert zich aan speelgoed*

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

##### 7) *Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen*

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de (pedagogisch) medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben zijn indien mogelijk afgesloten. Zie ook “leren omgaan met risico’s”.

#### *8) Kind wordt vermist*

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat voor (jonge) kinderen (KDV) die niet zelfstandig naar buiten mogen de deuren en hekken van de buitenruimte gesloten zijn. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven.

Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in het de groep aanwezig zijn. Dit geldt ook voor uitstapjes die we met de kinderen maken. Indien een kind toch wordt vermist, treedt het protocol “vermissing kind” in werking.

KDV: Tijdens het spelen in Ballorig maakt de pedagogisch medewerker een lijstje (briefje of telefoon) met de namen van alle kinderen. Als er kinderen bijkomen dan wordt dat er meteen bijgeschreven en als er een kindje wordt gehaald dan wordt dat ook meteen genoteerd. Tijdens het spelen in Ballorig houdt 1 medewerker toezicht en gaat op een vaste plek zitten om alle uitgangen in de gaten te houden. Zo kan deze medewerker meteen inspringen als er kinderen wegllopen. Deze medewerker die het toezicht houdt, controleert om het kwartier of de aantallen nog kloppen. De andere medewerker speelt samen met de kinderen en houdt de kinderen goed in gaten tijdens het spelen zodat kinderen op een veilige manier kunnen spelen en we meteen kunnen inspringen met gevaarlijke momenten. Voordat we naar boven gaan verzamelen we bij de deur en checken we onze lijst. Bij de deur staat er 1 medewerker vooraan en 1 achteraan. Als er tijdens het spelen in Ballorig luiers moeten worden verschoond dan zetten we een stagiaire in. Mochten er geen stagiaires zijn dan overleggen de 2 medewerkers met elkaar wie er gaat verschonen en wie de uitgangen in de gaten houdt. Dit moet te allen tijde in de gaten worden gehouden. Als de medewerker alleen naar beneden gaat dan kan de medewerker niet meespelen, maar is het van groot belang de uitgangen te bewaken en goed te kijken naar de veiligheid van de kinderen. Alle kinderen hebben tijdens het spelen in Ballorig rode shirtjes aan en de medewerker een rode bodywarmer of rood shirt. Zo zijn we herkenbaar en kunnen we de kinderen snel vinden en zij ons ook. Tijdens het spelen in Ballorig kijken we goed naar de leeftijden. De baby’s blijven meestal op de groep met een medewerker. Mocht de baby al veel kruipbehoefte hebben dan kan de baby in overleg met de ouders ook mee naar Ballorig. We houden in Ballorig de kindratio aan. We kijken per situatie aan hoeveel kinderen er op 1 medewerker mee kunnen naar beneden. Te allen tijde houden we het kind ratio aan. Er hangt een lijst op de deur van het KDV zodat medewerkers meteen kunnen zien of het kan. In verband met uitlijden gaan er speciale antislip sokken aan voordat ze naar Ballorig gaan. Tijdens schoolvakanties staan er meestal 2 medewerkers op de groep. De medewerker zorgt altijd dat zij bereikbaar is met haar mobiele telefoon zodat we contact kunnen houden met elkaar.

BSO: Tijdens het spelen in Ballorig is het belangrijk te weten met hoeveel kinderen je naar beneden gaat zodat als je naar boven gaat met hetzelfde aantal weer naar boven gaat. Hiervoor kun je een notitie maken in je telefoon of op een briefje. We hebben met de BSO kinderen de afspraak dat als je naar boven wilt je dit eerst komt overleggen zodat wij altijd de aantallen in de gaten kunnen houden. Op de BSO werk je in vakanties vaak alleen en vanaf 11 kinderen met z'n tweetjes. Buiten vakanties om nemen we meestal een stagiaire mee naar Ballorig (op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en afhankelijk van hoeveel kinderen er zijn) We maken wel altijd een veilige keuze waar we de stagiaires inzetten (Dit gaat in overleg met KDV). De kinderen doen een rood shirt aan als ze naar beneden gaan en de medewerker een rode bodywarmer of rood shirt. Ook Tijdens het spelen in ballorig lopen we onze rondes om te controleren of alles goed en veilig verloopt. De medewerker staat wel op een vast punt, maar loopt dus ook rond. De medewerker zorgt altijd dat ze haar telefoon bij haar heeft voor een noodgeval.

#### *9) Buitenspelen*

Peutergroep: Als de peutergroep gaat buitenspelen is dit voor het pand. Hier is een speelterrein met omheining zodat de kinderen veilig kunnen spelen. Samen met een pedagogisch medewerker gaan de kinderen naar buiten. Er wordt buiten de omheining 2 aan 2 naar het speelterrein gelopen en terug naar de ingang ook. Er wordt altijd acht genomen met het kind-leidster ratio.

De kinderen kunnen hier fietsen er is een buitenkeuken. Ook kunnen er andere activiteiten gedaan worden buiten. Denk hierbij aan stoepkrijt of bellenblaas. Ook is er verschillend speelmateriaal voor buiten wat meegenomen kan worden.

Babygroep: De babygroep speelt buiten naast het pand. Vanuit de ingang is hier gelijk een omheining. Er is hier een speelhuisje een trampoline en ook loopfietsjes en auto's. Er wordt ook vaak met de babygroep gewandeld. Hier hebben we verschillende buggy's voor. Ook bij de baby's wordt er rekening gehouden met het kind-leidster ratio.

BSO: Tijdens de openingstijden van Ballorig kan de BSO bij het buitenspeelterrein van Ballorig spelen. Buiten openingstijden wordt er op de parkeerplaats of op het grasveld gespeeld. De kinderen mogen alleen in het zicht spelen dit is vanuit de ingang van Ballorig dan zichtbaar. Het buitenspelen gebeurt altijd onder begeleiding. Er wordt ervoor gezorgd dat er genoeg medewerkers meegaan naar buiten. Als de kinderen naar het toilet moeten wordt er vaak meegelopen. De oudere kinderen mogen zelfstandig naar boven lopen om naar het toilet te gaan. Wel wordt er door de leidster opgelet dat de kinderen naar binnen lopen en wanneer ze weer terug zijn. Als de babygroep niet buiten aanwezig is wordt het hekje een stukje opgelaten zodat de kinderen makkelijk naar boven kunnen. Indien de babygroep wel buiten is kan een leidster van de babygroep het hekje voor de kinderen open doen.

Ook wordt er met mooi weer vaak gekozen om met de BSO kinderen naar een bos of speeltuin o.i.d. te gaan dan wordt er gehandeld zoals bij een uitje. Zie het beleidsplan veiligheid en gezondheid stukje *uitjes*.

#### *10) Uitjes BSO/ KDV*

Tijdens de uitjes zorgen we voor presentielijsten, mobiele telefoon met nummers van de ouders, drinken en eten voor de kinderen, EHBO pakketje, luiers, vochtige doekjes en reservekleding (KDV). Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de uitjes en ouders geven hiervoor, indien nodig, toestemming. Tijdens de uitjes worden de ouders in dien mogelijk op de hoogte gehouden. Tijdens de uitjes krijgen de kinderen ook een rood shirt van Villa Coolkids aan, zodat ze herkenbaar zijn en elk kind wordt toegewezen aan een pedagogisch medewerker. Als we gaan zwemmen hebben de kinderen geen rood shirt aan. Tijdens de uitjes houden we de kindratio aan en gaat er vaak voor extra toezicht een groepshulp of stagiaire mee. Tijdens een zwemuitje komt er een overzicht welk kind er wel of geen zwemdiploma heeft. We houden hierbij 1 leidster op 3 of 4 kinderen zonder zwemdiploma aan. Tijdens de zwemuitjes blijven de kinderen zonder zwemdiploma onder begeleiding van een leidster in het zwembad. De leidster heeft verantwoordelijkheid over 3/4 kinderen die bij haar blijven waardoor het zeer overzichtelijk is. De kinderen die gaan zwemmen, krijgen een rood armbandje om waar ook de naam van de opvang met het telefoonnummer op staat. Deze armbandjes gebruiken we ook tijdens andere uitjes. De kinderen met een zwemdiploma mogen vrij zwemmen, maar de leidsters zwemmen mee. Tijdens het zwemmen is er altijd 1 leidster aan de kant die overzicht houdt over alle zwemmende kinderen. Deze leidster zit op een vast punt zodat kinderen ook altijd meteen bij haar terecht kunnen.

#### *11) Verdrinking*

Zorg dat je kinderen altijd kan zien

Blijf bij de kleine kinderen (zie punt uitjes)

Verdeel de kinderen zodat je weet op wie je moet letten

Laat je niet afleiden door je telefoon of elkaar en houd je zicht altijd op de kinderen

Zorg dat een kind zonder zwemdiploma zwembandjes om heeft en op de boot een reddingsvest

#### *12) Een kind verbrandt zichzelf*

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. Pedagogisch medewerkers mogen alleen hete dranken nuttigen uit een afgesloten thermobeker. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Oudere kinderen die zelf hete drank drinken, zoals bijvoorbeeld een kop thee, wordt geleerd dat zij hier voorzichtig mee om moeten gaan, en het theewater wordt altijd aangelengd met koud water zodat dit geen gevaar oplevert.

#### *13) Entree*

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de ingang / entree van het verblijf.



- De deur is voorzien van een dranger zodat deze niet hard dicht kan vallen.
- Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers.

#### *14) Trappenhuis*

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het trappenhuis van het verblijf.

- Kinderen mogen niet zonder toezicht van een pedagogisch medewerker of ouder(s) de trap op of af.
- Kinderen mogen niet rennen op de trap ( zie ook 'leren omgaan met risico's)
- De pedagogisch medewerker gaat altijd voorop

#### *15) Gangpaden*

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de gangpaden van het verblijf.

- In verband met de brandveiligheid zorgen we er altijd voor dat de gangpaden toegankelijk zijn en de nooduitgangen goed bereikbaar zijn.
- Kinderen kunnen tegen elkaar botsen en zich bezeren. We hebben de afspraak gemaakt dat kinderen niet mogen rennen in de gang. Zie ook "leren omgaan met risico's".
- 

#### *16) Opberg- / schoonmaakruimte*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot opberg- en schoonmaakruimten van het verblijf.

- Kinderen hebben geen toegang tot opbergruimten en schoonmaakruimten. Deze zijn afgesloten om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met onder andere chemische stoffen.

#### *17) Keuken*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de keuken van het verblijf.

- De keuken boven is veilig afgesloten zodat kinderen niet in kasten kunnen of bij gevaarlijk apparatuur. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker dit voortdurend in de gaten houdt.
- De keuken op de babygroep is zeer klein en heeft geen gevaarlijke apparaten en de kasten zijn beveiligd met kinderbeveiliging.
- Kinderen vanaf 4-12 jaar mogen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken voor een eventuele activiteit (bv koekjes bakken). Dit gebeurt in kleine groepjes van max. 4 kinderen.

#### *18) Groeps- /leefruimte*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de groeps- / leefruimte.

- Er is voldoende ruimte voor de kinderen om zich te bewegen.
- Wij hebben een grond box voor de allerkleinsten (0-1 jaar) zodat zij rustig kunnen spelen.
- We hebben nog een aparte hoge box zodat een baby daar rustig kan liggen/spelen met zo min mogelijk prikkels.
- Wij hebben verschillende hoeken gecreëerd voor de verschillende leeftijden om de rust en de veiligheid van de kinderen te waarborgen.
- Het speelgoed is goed verdeeld tussen de 2 groepen. De peutergroep en de babygroep hebben beide materialen die passen bij de leeftijd van de kinderen.
- De stopcontacten zijn allemaal beveiligd.
- Overige punten staan in: "leren omgaan met kleine risico's".

#### *19) Buiten- / speelruimte*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de buiten- / speelruimte van het verblijf.

- De buiten- / speelruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid. Je kunt hierbij denken aan: glasscherven, kapot buitenspeelgoed zoals schommels, klimrekken etc.
- Als de kinderen van Villa Coolkids in de speeltuin van Ballorig spelen hebben zij een herkenbaar Villa Coolkids rood 't shirtje aan.
- Tijdens het buiten spelen gaan we vaak wandelen met de kinderen. Kleine kinderen gaan dan in de vierlingbuggy en mogen pas uit de buggy op het zandpad waar geen verkeer rijdt.
- Op de kleine buitenspeelplaats kunnen de kinderen fietsen, in de zandbak en in het speelhuisje. Op de peuterspeelplaats kunnen de kinderen glijden, springen (Op de trampoline mag 1 kind per keer op, in de zandbak (we houden goed zicht op de kinderen dat ze geen zand opeten) en fietsen.

#### *20) Trap*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het gebruik van de trap naar buiten.

- Kinderen van 1 t/m 4 jaar gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van de trap naar buiten/ Ballorig of terug naar boven. Kinderen ouder dan 4 jaar mogen zelf van de trap maar altijd onder toezien van een pedagogisch medewerker en t.a.t. met een hand aan de leuning.
- Kinderen van 2 jaar en ouder mogen als zij kunnen zelf van de trap lopen, met de hand aan de leuning omhoog, en op hun billen naar beneden.
- De pedagogisch medewerker gaat altijd als eerste en draait zich naar de kinderen toe (zij loopt dus achteruit de trap af)
- Er gaan maximaal 4 kindjes (die zelf kunnen lopen) tegelijk naar beneden met 1 pedagogisch medewerker in rustig tempo.

- Wanneer de kinderen de trap op gaan, lopen de kinderen voorop (max. 4 kinderen) en de leidster loopt er vlak achter.
- We hebben geen speelgoed of anderen dingen in onze handen als we de trap op of af gaan.
- Onderaan het hek is een traphekje geplaatst zodat de kinderen niet zomaar de trap op kunnen lopen als zij buiten spelen.

#### *21) Sanitaire voorzieningen kinderen*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor kinderen .

- Kinderen van 2-4 jaar gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het toilet en worden geholpen waar nodig, tevens wordt de hygiëne gestimuleerd zodat dit een gewoonte wordt.
- We gebruiken kindvriendelijke producten, welke makkelijk zijn in gebruik
- De handdoeken op de toiletten worden 1 keer en indien nodig 2 keer per dag vervangen (verantwoordelijkheid van de medewerkers van de peutergroep buiten schoolvakanties en van de medewerkers van de BSO in de schoolvakantie)

#### *22) Slaapruimte*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de slaapruimte van het verblijf.

- Om te voorkomen dat kinderen beknelde komen te zitten of zich bezeeren, worden de bedjes altijd bij het naar bed gaan van kinderen gecontroleerd op beschadigingen en een veilige werking.
- De temperatuur in de slaapruimte is altijd comfortabel. Hiermee willen we het risico op wiegendood minimaliseren. Zie ook het gezondheidsbeleid.
- Kinderen worden altijd met de pedagogisch medewerker naar bed gebracht, de deur wordt opengelaten totdat de pedagogisch medewerker klaar is en het kindje in bed ligt.
- De babyfoon staat de hele dag aan zodat de kinderen hoorbaar zijn voor de pedagogisch medewerker op de groep.
- In de slaapruimtes is goede ventilatie. Boven door middel van het raam en beneden door middel van een ventilatiesysteem.

#### *23) Brandveiligheid*

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel onbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/ brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd

- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en (indien nodig) BHV certificaat
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd.

## 3.2 Sociale veiligheid

### Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag: zie protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling: zie protocol veilig thuis.
- Vermissing: zie protocol vermissing.

Bovenstaande punten worden beschreven in de daarbij bijhorende protocollen.

## 3.3. Gezondheid & Hygiëne

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen ons kinderverblijf. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Naast het gezondheidsbeleid is het veiligheidsbeleid van kracht.

Corona: zie protocol COVID-19

### ***Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen***

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben een uitgebreid protocol: 'hygiëne en voedingsbeleid' op locatie liggen, maar in het kort hieronder geven wij aan welke maatregelen wij hebben genomen:

#### ***1) Handhygiëne***

We doen ontzettend veel met onze handen. We vegen vieze billen af, spelen ermee in de zandbak, raken speelgoed aan, vegen even langs onze neus en eten vervolgens een boterham, koekje of een stuk fruit. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We wassen onze handen:

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Voor het (helpen bij) eten
- Voor en na het aanbrengen van zalf

- Na het verschonen van een kind
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

Bij het handen wassen gebruiken we vloeibare zeep en wrijven onze handen minimaal 10 seconden goed over elkaar. Ook leren we kinderen hoe zij moeten zorgen voor een goede handhygiëne.

## 2) Voedselhygiëne

Omdat we binnen het verblijf ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de Warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Producten worden voorzien van een sticker waarop de datum van eerste gebruik staat vermeld.
- Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken. Bij de groep 1-4 gebeurt dat in de centrale keuken bij de BSO. Bij de 0-2 groep gebeurt dat in de kleine keuken in de flessenverwarmer of de magnetron. Hiervoor halen we vers water uit een aparte waterreservoir. Flesjes en afwas gaat rechtstreeks de kleine vaatwasser in of wordt naar de centrale keuken gebracht bij de BSO boven. Voedsel wordt bij de groep 1-4 bereid in de centrale keuken bij de BSO. Bij de 0-2 groep wordt het voedsel bereid in de centrale keuken bij de BSO door de stagiaire of de groepshulp of op de groep zelf aan de tafel. In de keuken wordt geen voedsel bereid aangezien we daar onze handen wassen na het verschonen. De broodmaaltijd wordt bij alle groepen aan tafel gesmeerd. De warme maaltijd wordt bereid in de centrale keuken.
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius
- Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking
- We verhitten rauwe ingrediënten tot minimaal 75 graden in de kern
- Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles
- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden
- Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en goed gereinigd (Kun je ze niet meteen reinigen dan leg je de fles op de speciale plek voor vuile vaat en nooit in de wasbak in verband met de hygiëne van het handen wassen).
- Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celsius
- Melk wordt nooit meer dan eenmaal opgewarmd en opnieuw aangeboden
- Gekoelde producten die langer dan 3 kwartier buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.

## 3) Zieke kinderen

Graag verwijzen wij naar ons protocol: 'zieke kinderen en medicijnen'. Dit protocol is op onze website en op locatie te vinden om in te zien.

#### *4) Schone speel- en leefomgeving*

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden dagelijks schoongemaakt
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te maken is en er geen vuil achter kan blijven
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- Knutselwerk en dergelijke worden na een maand verwijderd als ze niet gereinigd kunnen worden, of we verwijderen het als ze al eerder zichtbaar stoffig zijn
- Speelgoed wordt maandelijks gereinigd of indien nodig eerder
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd

Op locatie kan er een schoonmaakschema worden ingezien

#### *5) Textiel*

Handdoeken, slabbers en vaatdoeken worden na gebruik dagelijks gewassen. De schoonmaak van het beddengoed en overig textiel wordt periodiek gereinigd.

#### *6) Allergieën*

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën melden. We proberen kinderen niet of zo min mogelijk in aanraking te laten komen met stoffen die een allergische reactie kunnen veroorzaken. Zo letten wij erop dat er geen planten en struiken in de tuin geplaatst worden die mogelijk stuifmeel afgeven. Uiteraard houden wij ook rekening met voedselallergie Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

#### *7) Een gezond binnenklimaat*

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden worden onderstaande maatregelen in achtgenomen:

- Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij 'verse' lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een

goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen.

- We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden
- Wanneer er iets mis is met de CV of ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
- Er wordt periodiek onderhoud gepleegd aan apparatuur die van invloed is op het binnenklimaat, zoals de cv-installatie en ventilatieroosters.
- Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:
  - Maak indien mogelijk gebruik van airconditioning, ramen en deuren dienen dan gesloten te blijven. – Doe overdag zo min mogelijk verlichting aan;
  - Monitors van computers en ook andere warmtebronnen zo min mogelijk gebruiken
  - Zonneschermen bij zonsopgang naar beneden en bij zonsondergang omhoog.
  - Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten
  - Ventileer en lucht s' avonds en s' nachts het gebouw
  - Let wel op inbraakpreventie
  - Zorg voor dwars ventilatie als er geventileerd wordt (het openen van voorzieningen in tegenover elkaar liggende gevels)
  - Let wel op de eisen rondom de brandveiligheid van het gebouw.
  - Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats
  - Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet tot dorstgevoel
  - Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00 en 15:00 uur)

#### 8) *Frisse lucht*

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)
- We gebruiken geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur
- We zorgen ervoor dat sanitaire ruimten dagelijks gereinigd worden of indien nodig tussendoor

#### 9) *Schoonhouden buitenruimte*

Voordat kinderen gaan buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, onkruid, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

#### 10) *Teken en insectenbeten*

Tekenbeten kunnen voorkomen worden door bij natuurwandelingen beschermende kleine te dragen: dichte schoenen, sokken, een lange broek en een shirt met lange mouwen. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet.

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna zorgen we eventueel voor verkoeling op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wespen – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwelling, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

#### *11) Contact met dieren*

Het kan zijn dat kinderen (buiten of tijdens uitstapjes) in aanraking komen met dieren. We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabbd wordt door een dier, bijvoorbeeld bij een bezoek aan de kinderboerderij. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

#### *12) De zandbak en het gebruik van een zwembadje/watertafel*

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen.

Bij gebruik van een zwembadje wordt het water dagelijks of, indien er viezigheid of poep in het water ligt, direct ververs. We leren kinderen dat zij in de zandbak of het zwembadje/watertafel niet mogen eten en drinken.

#### *13) Zomerperiode*

Als de kinderen in de zomer gaan buitenspelen worden zij minimaal een half uur van te voren ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor 50 voor kinderen. Er wordt gezorgd voor voldoende schaduwplekken en bij hoge temperaturen zorgen we dat de kinderen extra drinken aangeboden krijgen. Er wordt op gelet dat kinderen niet te lang in de felle zon spelen. Wanneer blijkt dat kinderen het te warm krijgen, gaan wij naar binnen. Dit alles om de kans op uitdroging of een zonnesteek te voorkomen.

#### *14) Gezondheid: leren omgaan met risico's*



Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we ons verblijf nog gezonder. We leren kinderen:

- Wanneer en hoe zij hun handen moeten wassen
- Dat zij niet richting een ander niezen of hoesten
- Als hun neusje vies is zij dit even moeten aangeven, zodat het kan worden schoongemaakt
- Niet met je handjes in het toilet
- Elkaar een kusje geven op de wang en niet op de mond
- Het speelgoed niet in hun mond hoort (rekening houdend met de leeftijd uiteraard)
- Dat wij eten en drinken aan tafel
- Dat we met bestek eten en niet met onze handen (behalve bv. een boterham of pannenkoek)
- Dat zij niet in de zandbak of het zwembadje mogen eten of drinken

#### **4. Omgaan met kleine risico's**

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Deze afspraken zijn per groep gemaakt.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt zijn terug te vinden in onze protocollen en werkinstructies. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's (zie extra uitgebreider document: 'leren omgaan met kleine risico's (dit is opgesteld per leeftijd)). Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- Er mag binnen de gangen en groepsruimten niet worden gerend
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- We stoeien niet bij ramen, deuren of een radiator
- We houden rekening met elkaar
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden

- We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming/ alarm
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen
- Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: Keuken (behalve bij een activiteit zoals koekjes bakken samen met een pedagogisch medewerker/ pauze ruimte/ Overige regels zijn omschreven in onze huisregels. Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Dit bespreken we in de teamvergaderingen een aan het einde van elk jaar maken we de balans op.

## 5. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Dit bespreken we in de teamvergaderingen en aan het einde van elk jaar maken we de balans op.

## 6. Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt.

Met de incidenten die de afgelopen jaren binnen de kinderopvang hebben plaatsgevonden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, vinden wij het belangrijk om hier uitgebreid bij stil te staan en hier aandacht aan te besteden binnen het veiligheidsbeleid. Daarnaast is ieder kinderverblijf door de overheid verplicht om dit onderdeel met ingang van 1 januari 2018 op te nemen.

#### 1) *Het vierogen-principe*

Ons kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het vierogen-principe is alleen verplicht voor de dagopvang en niet voor de gastouder of de buitenschoolse opvang.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Tijdens de opvang op reguliere dagen zijn er het grootste deel van de tijd meerdere personen in het gebouw aanwezig die op ieder moment, iedere groepsruimte, slaapkamer of verschoonruimte kunnen betreden. Naast de pedagogisch medewerkers zijn dit ook de directieleden en het management die op kantoor aan het werk zijn en de groepshulp die regelmatig op de groep binnen komen.
- Tijdens weekendopvang komt het voor dat er slechts 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig is. Op dat moment geldt het gebruik van de webcam als waarborging van het vier ogen principe. De eigenaren zullen op die dagen ook vanuit huis regelmatig inloggen om de

voortgang op de groep te registreren, en zij komen regelmatig onverwacht lang (Op dit moment is er geen weekendopvang en avond opvang)

- Villa Coolkids is een flexibele opvang waar veel klanten op verschillende momenten per dag gebruik maken van de opvang. Er zijn dus geen vaste haal- en brengmomenten op de dag. Dit varieert. Dit verkleint het risico dat iemand zich niet gecontroleerd zou voelen en op die manier wordt er altijd een vier ogen gevoel gecreëerd.
- Op de groep hangt een webcam. Deze webcam is alleen inzichtelijk voor de eigenaar.
- Als er buiten wordt gespeeld en een klein groepje blijft binnen, zorgen wij dat de deur open blijft staan en dat er dus gehoord of gezien kan worden wat zich buiten afspeelt en/of andersom als de pedagogisch medewerker alleen binnen/buiten is
- Het vierogenbeleid zal als vast punt op onze agenda één keer in de twee maanden worden besproken, ook met de oudercommissie als zich veranderingen op dat vlak voordoen.
- Als er 's morgens wordt geopend staat de pedagogisch medewerker alleen, maar is er een constante inloop van ouders en eventueel van de eigenaren totdat de tweede pedagogisch medewerker of groepshulp aanwezig is.
- Tot 17.30 uur zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers of groepshulpen in het pand aanwezig.
- Vanaf 17.30 uur zorgt de pedagogisch medewerker er voor dat hij/zij altijd op de groep in het zicht van de camera met het kind aanwezig is.  
De eigenaren komen op onregelmatige tijden controleren, ook tijdens openen en sluiten.
- Als een pedagogisch medewerker met pauze gaat is de groepshulp/ stagiaire of tweede pedagogisch medewerker aanwezig als extra paar ogen vanwege het vierogenbeleid.
- Vanaf 17.30 voegen we de groepen samen als er op de groepen 2 of minder kinderen zijn. We eten om half zes een gezamenlijke maaltijd met kinderen uit alle drie de groepen samen.
- Overdag voegen we groepen alleen samen als er op 1 van de drie groepen 3 of minder kindjes zijn. Kindjes van de peutergroep van 2 jaar gaan dan naar de babygroep en kinderen van de peutergroep van 3 jaar gaan dan naar de BSO.
- In de ochtend starten we op met 2 groepen. Kinderen van de babygroep worden meteen opgevangen op de babygroep. De peuters en de BSO kinderen worden opgevangen op de peutergroep en gaan daar samen ontbijten.
- Weekendopvang en avondopvang na 17.30 vindt plaats op de peutergroep.
- 

## *2) Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken*

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende of de directie. Tijdens iedere teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een vast onderdeel op de agenda, tevens hebben wij hier een protocol over die elke pedagogisch medewerker moet doornemen als hij bij ons komt werken.

## *3) Medewerkers op de groep weten van elkaar altijd waar zij zijn*

De medewerkers die samen op een groep kinderen staan, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen, zodra je de ruimte verlaat meld je aan je collega wat je gaat doen en waar je heen gaat.

## *4) Kinderen en grensoverschrijdend gedrag*

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

## 6.2 Achterwachtregeling

*In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en de beroepskracht-kindratio voldoet aan de wettelijke eisen, dan is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten de kinderopvang kan bereiken.

Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Karin Mantingh                      06-24874456

## 6.3 Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier beeldmateriaal
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt (zie ook de getekende gedragscode door alle personeelsleden)
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is

## 6.4 Anti-pestbeleid

Kinderen, ouders en medewerkers moeten zich binnen het verblijf altijd veilig voelen. Voor pesterijen en treiterijen is geen ruimte. Indien niet tijdig wordt ingegrepen en het pesten langere tijd doorgaat, kunnen de gevolgen ernstig zijn. Ook veel volwassenen hebben nog last van het pestgedrag dat zij in hun jeugd meemaakten. 10 tot 15% van de kinderen bij de buitenschoolse opvang wordt gepest. Daarom hebben wij een anti-pestprotocol ontwikkeld die het gevoel van veiligheid vergroten.

### Anti-pestprotocol

Kinderen, ouders en medewerkers moeten zich binnen het verblijf altijd veilig voelen. Voor pesterijen en treiterijen is geen ruimte. Indien niet tijdig wordt ingegrepen en het pesten langere tijd doorgaat, kunnen de gevolgen ernstig zijn. Ook veel volwassenen hebben nog last van het pestgedrag dat zij in hun jeugd meemaakten. 10 tot 15% van de kinderen bij de buitenschoolse opvang wordt gepest. Daarom hebben wij een anti-pestprotocol ontwikkeld die het gevoel van veiligheid vergroten.

Het anti-pestprotocol is niet alleen voor de kinderen bestemd. Ook ouders en medewerkers dienen zich hieraan te houden. Met elkaar hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Iedereen dient ervan doordrongen te zijn dat pestgedrag een negatieve invloed heeft op de cognitieve en emotionele ontwikkeling van het kind
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: kinderen (gepeste kinderen, pesters en de zwiigende groep), medewerkers en de ouders/ verzorgers
- Pesten wordt regelmatig bespreekbaar gemaakt
- Ik accepteer de ander zoals hij is en ik discrimineer niet
- Ik sluit niemand buiten
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen
- Ik blijf van de spullen van een ander af -als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter
- Ik bedreig niemand, ook niet met woorden
- Ik gebruik geen geweld
- Als iemand mij hindert vraag ik hem of haar duidelijk daar mee te stoppen
- Als dat niet helpt vraag ik om hulp

Dit geldt ook voor pestgedrag via het internet.

### Preventieve maatregelen

Verbetering van de cultuur binnen het verblijf/groepsklimaat. Hieronder vallen alle maatregelen die door directie en de pedagogisch medewerkers genomen worden, waardoor de sfeer op het kinderverblijf en het pedagogisch klimaat in de groepen verbeteren.

Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met pesterijen of geweld worden opgelost maar uitgesproken.

Het voorbeeld van de (pedagogisch) medewerkers (en thuis de ouders) is van groot belang. Agressief gedrag van medewerkers, ouders en de kinderen wordt niet geaccepteerd. De medewerkers horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen. De medewerkers en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden, dit met elkaar communiceren en hierin samen optrekken.

Eén van de belangrijkste pedagogische doelen is het bijbrengen van normen en waarden. Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer binnen het verblijf.

### **Aanpak pestgedrag**

Mocht er binnen het kinderverblijf toch gepest worden dan nemen wij de volgende stappen:

- 1) Kunnen de kinderen er samen uitkomen?
- 2) Bied begeleiding en probeer samen tot een oplossing te komen voor de pesterijen. De medewerker begeleidt de kinderen hierbij, maar probeert hierbij de kinderen zoveel mogelijk samen tot een oplossing te laten komen.
- 3) De medewerker neemt duidelijk stelling tegen het pestgedrag; pesten kan niet en mag niet.
- 4) De medewerker probeert te ontdekken waar het pestgedrag (van de pester) vandaan komt. Is er iets veranderd in de thuissituatie, wordt de pester zelf gepest etc.?
- 5) Ondersteun en biedt hulp aan het gepeste kind en aan de pester
- 6) Gaat het pesten door? Dan volgt een waarschuwing aan de pester
- 7) Afhankelijk van hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag worden de ouders geïnformeerd. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Bovenstaande maatregelen zijn ook van toepassing bij pesterijen via het internet. Ook als dit thuis plaatsvindt en de kinderen elkaar kennen via het kinderverblijf, hebben niet alleen de ouders maar ook het kinderverblijf een verantwoordelijkheid.

## **6.5 Internet**

We zien steeds vaker dat kinderen middels een mobiele telefoon, tablet of computer gebruik willen maken van het internet. Soms voor hun plezier of het zoeken van informatie voor bijvoorbeeld een spreekbeurt maar ook om contacten te onderhouden met bekenden. Wij leren kinderen bij het gebruik van internet dit op een verantwoorde manier te doen waarbij veiligheid en privacy voorop staan. Wij houden hier goed zicht op.

### **Internetprotocol**

De computer, tablet en mobiele telefoon spelen steeds meer een rol in de vrijetijdsbesteding van kinderen en volwassenen. We willen kinderen begeleiden en ze leren zo veilig mogelijk van het internet gebruik te maken. We hebben daarom samen de volgende afspraken gemaakt voor het internetgebruik binnen ons kinderverblijf:

- Er mag alleen van het internet gebruik worden gemaakt na toestemming van de groepsleiding
- Er is altijd een medewerker aanwezig die toezicht houdt op het kind en de computer
- We gaan niet bewust op zoek naar (ongepaste) websites waarop geweld of seks wordt afgebeeld of besproken
- Zie je iets op het internet waar je je niet prettig bij voelt? Klik dit dan weg en vertel dit aan de groepsleiding
- Ik gebruik geen chatprogramma's, e-mail of sociale media als ik dat niet eerst heb overlegd met de groepsleiding
- Ik pest nooit via het internet
- Ik geef nooit persoonlijk informatie (namen, adressen, foto's) tenzij de groepsleiding hier toestemming voor geeft
- Op vragen voor 'downloaden of installeren' antwoord ik altijd NEE of ik druk op Annuleren. Bij twijfel vraag ik hulp aan de groepsleiding
- Ik gedraag me op het internet netjes, net als in het echte leven

Als je je niet aan deze afspraken houdt kan de groepsleiding aangeven dat je geen gebruik meer mag maken van de computer, tablet of het internet.

## **7. Beleidscyclus**

### **Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid**

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbeterin
5. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

In onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie.

Tijdens het maandelijks teamoverleg bepalen we welke medewerkers gedurende welke periode gaan werken aan een onderwerp. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.



## Plan van aanpak

### Welke maatregelen worden genomen?

Door de risico-inventarisaties (plan v. aanpak) hebben wij inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten (plan van aanpak) op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Openstaande punten worden besproken en zo nodig en indien mogelijk deadlines aangepast, tevens wordt er bepaald voor nieuwe punten wie wat gaat doen en voor welke tijd dit af moet zijn.

Dit wordt met de uitwerking van de notulen ook verwerkt in het plan van aanpak zodat dit een levend document wordt.

## 8. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten

voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

**Op dit moment:**

Karin Mantingh, Denise Vd Schoof, Bianca van Hese, Latasha Stavers  
Gemma Nijland, Ylaniek Pijnaker, Liesbeth Spitsbaard, Iris Stadman, Sanne de Graaf, Kirsty van Aarst

Naam Instituten:

Opleidingscentrum Samen Trainen, aangesloten bij het Nederlandse Rode Kruis

of

Livis, aangesloten bij het Nederlandse Rode Kruis

## **9. Communicatie en afstemming intern en extern**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via facebook en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.

### **Ondersteuning en melding van klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Mochten ouders of personeel klachten hebben melden zij deze klacht aan Karin Mantingh, dit dient schriftelijk gedaan te worden.

### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onderstaande link of telefoonnummer.

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/klacht-melden/>

0900-1877      tussen 09.00 – 17.00 uur.

## **11. Verbeterde meldcode met afwegingskader**

Het protocol meldcode met afwegingskader beschrijft de stappen die binnen onze organisatie gezet worden om op een juiste manier de meldcode te doorlopen. Het protocol is afgeleid van het landelijke Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Samen vormt het een geheel.

Vanaf 1 januari 2019 is de verbeterde meldcode met afwegingskader van kracht gegaan. Wij, als professionals, zijn verplicht om zorgen en vermoedens te melden bij Veilig thuis. Bovenal willen wij de juiste ondersteuning, zorg en begeleiding kunnen aanbieden bij ouders, verzorgers en andere betrokkenen, waarbij zorgvragen aanwezig zijn.

Bij Villa Coolkids werken wij met een aandachtsfunctionaris: Karin Mantingh

De aandachtsfunctionaris heeft voornamelijk de taak om medewerkers, kinderen en ouders te begeleiden en ondersteunen.

Transparantie, eerlijkheid en openheid staan bij ons op de eerste plaats en ook binnen de meldcode en de manier waarop wij willen handelen zal dit tot uiting komen.

## 12. Pedagogisch Beleidsmedewerker & Coach

Binnen Villa Coolkids werken wij met een pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach.

In onze organisatie is Karin Mantingh pedagogisch beleidsmedewerkster en Belinda de Jonge pedagogisch coach.

Als pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt zij het pedagogisch beleid. Zij vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum. Zij bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid. Waarna zij het uitgevoerde beleid evalueert en met verbetervoorstellen komt.

Als pedagogisch coach fungeert ze als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Ze helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching-behoeften.

Ze stelt zelf een coaching plan op, of helpt een ander met het opstellen daarvan, met als doel de PM'ers te leren hoe zij beter of op een pedagogisch verantwoorde manier met kinderen om kunnen gaan.

Ze draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties)

Als Pedagogisch beleidsmedewerker/coach combineert zij bovenstaande kenmerken.

### Actualiseren veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen het kindverblijf, constatering of bij incidenten wordt aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de teamvergaderingen. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum aangepast: oktober 2022</b>                                                                                            |
|                                                                                                                                 |
| <b>Reden aanpassing: zwemuitjes staat niet goed beschreven</b>                                                                  |
| <b>Wat is er aangepast: zwemuitjes en extra toevoeging verdrinking. Dit is in overleg met de OC en goed gekeurd door de OC.</b> |

|                          |
|--------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b>  |
|                          |
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|                          |